

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15.08.17 г.

№ 187 - П

**О реализации программы «Школьное молоко»  
в МБОУ СОШ № 10 в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 17.10.2012г. № 47-16094/12-14 «О реализации программы «Школьное молоко», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю от 21.09.2012г. № 01-5/18534 «К вопросу о дополнительном питании молоком и кисло-молочными продуктами учащихся общеобразовательных учреждений края», письмом Министерства здравоохранения Краснодарского края от 01.10.2012г. № 48-9694/12.04.14 «Об организации дополнительного питания обучающихся», с целью реализации программы, инициированной Губернатором Краснодарского края А.Н.Ткачевым, «Школьное молоко», получения школьниками очень ценного и необходимого для жизнедеятельности продукта питания, содержащего все необходимые питательные вещества, благоприятные для усвоения детским организмом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Меркуловой Е.В.**, ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ №10:
    - 1.1 Организовать дополнительное питание учащихся 1-4 классов МБОУ СОШ №10 **самостоятельным блюдом – молоко** с 01.09.2017г.
    - 1.2 Прием молока школьниками осуществлять 2 раза в неделю за 1-1,5 часов до или после основного завтрака.
  2. **Литвиновой Е.Н.**, повару школьной столовой:
    - 2.1. Своевременно отправлять заявку Поставщику на молоко;
    - 2.2. Предусмотреть место в холодильном оборудовании, обеспечивающее необходимые условия для хранения молока;
    - 2.3. Предусмотреть условия для сбора и утилизации использованных пакетов.
  3. **Классным руководителям 1-4 классов:**
    - 3.1 Своевременно подавать заявку в столовую на молоко для каждого учащегося;
    - 3.2. Организовать прием молока, **как самостоятельного блюда**, с соблюдением школьниками всех санитарно-гигиенических правил и норм.
  4. **Лысенко Л.В.**, заместителю директора по УВР:
    - 4.1. Составить график приема молока учащимися и подать на утверждение директору 01.09.2017г.
    - 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика и культуры потребления блюда.
- Директор МБОУ СОШ № 10

О. Н. Дербенева

С приказом ознакомлены:

Корот Н.В.  
Лагодненко Е.А.  
Шагундокова С.М.  
Усенко И. М.  
Алексеева Н.Ю.  
Яровая М.Ю.  
Корот Н.В.

Симиютина И.А.  
Симиютина Л.И.  
Аветчина Е.С.  
Акатова И.Г.  
Меркулова Е.В.  
Махинько С.В.  
Симиютина И.А.

Шульга М.В.  
Лысенко Л.В.  
Жмаева Л.А.  
Золотухина А.А.  
Колченко Е.В.