

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 7 от «12» января 2013г

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА

первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 10 на 2013 год

Январь

1. Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы (проведение рождественских ёлок)
2. Организация отдыха сотрудников:
организация воскресного отдыха на природе
3. Работа с документацией (обновление, согласование)
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. День охраны труда. Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций
6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в МБОУ
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний
5. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)
3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке
4. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников
5. Работа с документацией

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в школе.
2. Месячник по охране труда
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ
4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ
5. Экологический субботник по уборке территории
6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления школьников.

Май

1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы
3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе
5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)
6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам

7. Отчет комиссии по соцстраху о пользовании Б/Л

8. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ

9. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. День охраны труда .

2. Организация летнего отдыха детей сотрудников .

3. Контроль за соблюдением графика отпусков

4. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты

5. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе

6. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек

7. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.

9. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков

2. День охраны труда: состояние территории , соблюдение ОТ при проведении поездок с детьми

3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании на новый учебный год и расстановке кадров

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников

5. Заседания профкома: о готовности к новому учебному году

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков
2. Контроль за комплектованием и расстановкой кадров на новый учебный год
3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда .
5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей
6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций

Сентябрь

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»
6. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд
7. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
8. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов .

Октябрь

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах

2. Работа с документацией (ревизия, обновление)
3. Экологический субботник по уборке территории
4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
5. Сверка списка членов профсоюза
6. Работа по составлению социального паспорта коллектива
7. Подготовка и проведение отчетного собрания (Отчет о работе профкома за 2 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Коллективного Договора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа .
2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.
3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2014 год.
4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ
5. Составление списка малоимущих сотрудников на получение новогодних подарков для детей.
6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2014 год

Декабрь

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок
3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2014 год
4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2014 год
5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2014 год
6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2014 год
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
8. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников