



**Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
УПОНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2012 год

**Нормативные акты и документы, необходимые
для организации работы уполномоченного лица по охране труда**

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации статья 370
2. Закон Российской Федерации «О профессиональных профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. (статья 19)
3. Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения
4. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (Постановление Исполкома от 18.10.2006 г. № 4-3)
5. Рекомендации по организации работы уполномоченного лица по охране труда профессионального союза (Постановление Минтруда России от 08.04.1994 года № 30)
6. Защита профкомом образовательного учреждения прав членов Профсоюза по охране труда (Кулешов С.М. Практическое пособие. Москва, ФНПР, 2006 год)

Основные задачи и функции уполномоченного лица по охране труда

1. Содействие созданию в учреждениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
 2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда, на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
 3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств коллективным договором.
 4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда
 5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
 6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.
7. Участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроле за их выполнением.

Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения

(статья 40 ТК РФ). Уполномоченным рекомендуется не только внимательно знакомиться с проектом коллективного договора и проводить его обсуждение в трудовом коллективе, но и направлять свои предложения в профсоюзный комитет для включения их или в сам коллективный договор, или в приложения к нему.

Необходимо добиваться, чтобы соглашения по охране труда были приближенными к нуждам учебного процесса.

8. Участие в работе комиссий в качестве представителя профсоюзной организации.

9. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

10. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве.

Права уполномоченного лица по охране труда

1. Контролировать в учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях производственной угрозы жизни и здоровья работников.

5. Обращаться в администрацию, профком образовательного учреждения, государственную инспекцию труда с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

7. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

8. Информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда.

9. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договоров или соглашением по охране труда.

10. Принимать участие в работе комиссий по приемке учебных и вспомогательных объектов к новому учебному году.

Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц по охране труда

На основе трудового Кодекса РФ, Федерального Закона «Об основах труда в РФ» совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются гарантиями, которые фиксируются в коллективном договоре:

1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.
2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.
3. Обеспечение за счет средств учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.
4. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

Социальные гарантии уполномоченных по охране труда

В соответствии со ст.ст.25 и 27 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются социальные гарантии:

1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.
2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором.
3. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Оценка работы уполномоченного по охране труда

1. Наличие Памятки по организации работы уполномоченных.
2. Наличие плана работы целевых проверок по охране труда.
3. Участие в 3 ступенчатом контроле по охране труда.
4. Наличие журнала 1 ступени и организация контроля за выполнением нарушений по охране труда.
5. Участие в смотре-конкурсе уполномоченных по охране труда.
6. Наличие стенда по охране труда в образовательном учреждении.
7. Количество несчастных случаев в образовательном учреждении.

8. Наличие социальных гарантий в коллективном договоре для уполномоченных по охране труда.
9. Периодичность отчетов о работе на профсоюзных собраниях.
10. Какое принимает участие профком и администрация по активизации работы уполномоченного.
11. Формы работы уполномоченного по охране труда по контролю за соблюдением законодательства об охране труда, т.е. участие:
 - в расследовании несчастных случаев на производстве;
 - в аттестации рабочих мест;
 - в контроле за обеспечением работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
 - в работе комиссии по обследованию технического состояния зданий;
 - в разработке соглашения по охране труда, колдоговора образовательного учреждения;
 - защита прав работников при аттестации рабочих мест.

Примерный план работы уполномоченного по охране труда

Утвержден профсоюзным
комитетом пр. № от
м.п.

План работы уполномоченного по охране труда

№№ пп	Содержание мероприятия	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Контроль за проведением повторного инструктажа по должностным обязанностям	сентябрь	
2.	Проверка обеспечения лекарственными средствами аптечки. Участие в работе комиссии по подготовке ОУ к работе в зимний период	октябрь	
3.	Контроль за обеспечением работников моющими средствами, спецодеждой и другими средствами защиты	ноябрь	
4.	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	декабрь	
5.	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков	январь	

	безопасности		
6.	Проверка освещенности рабочих мест	февраль	
7.	Контроль за прохождением медосмотров	март	
8.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест	апрель	
9.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	май	
10.	Участие в работе комиссии по проведению технического осмотра здания	август	

Уполномоченный по охране труда

(подпись)

Ф.И.О.

Административно-общественный контроль

1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдении всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета и представители других общественных органов.

Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень осуществляют зав.кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, инструкторы по физической культуре, педагоги дополнительного образования.

Рекомендуется проверять:

- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- Состояние и правильность организации рабочих мест;
- Безопасность технологического оборудования;

- Состояние переходов, проходов, проездов;
- Соблюдение работающими правил электробезопасности при работе с электроинструментом;
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- Наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- Наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняют немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

Журнал административно-общественного контроля

№№ пп	Степень контроля	Выявленные недостатки	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)

На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.

На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице – выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень проводят ответственный и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

Рекомендуется проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проверки второй и третьей ступени контроля;
- Выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета Профсоюза, предложений уполномоченного по охране труда;
- Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- Исправность и соответствие оборудования, транспортных средств требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- Соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- Соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, технологических режимов и инструкций;
- Состояние переходов, галерей;
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- Своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- Наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- Соблюдение установленного режима и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень трехступенчатого контроля

Осуществляет руководитель и председатель профсоюзного комитета, не реже одного раза в полугодие.

Рекомендуется проверять:

- Организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- Выполнение мероприятий, намеченных первой и второй ступеней контроля;
- Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- Выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, аварий;
- Техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями

нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов, галерей;

- Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- Выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования;
- Обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки и ремонта;
- Состояние кабинета охраны труда;
- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- Организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- Подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- Соблюдение установленного режима труда, отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях при директоре заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем учреждения издается приказ.