

Утвержден  
на заседании профсоюзного комитета  
Протокол № от «12» января 2014 г

## **ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА**

### **первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 10 на 2014 год**

#### **Январь**

1. Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы  
(проведение рождественских ёлок)
2. Организация отдыха сотрудников:
  - организация воскресного отдыха на природе
3. Работа с документацией (обновление, согласование)
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. День охраны труда. Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период  
(обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций
6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

#### **Февраль**

1. День охраны труда: ревизия электропроводки.
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени
3. Участие в соревнованиях «Кубань - навстречу играм в Сочи!»
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

5. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний

6. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.

### **Март**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта

2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта ( грамоты, памятные сувениры)

3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке

4. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)

5. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников

6. Работа с документацией

### **Апрель**

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности.

2. Месячник по охране труда

3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ

4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ

5. Экологический субботник по уборке территории

6. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)

7. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников

## **Май**

1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы
3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе
5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания ( Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)
6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам
7. Отчет комиссии по соцстраху о пользовании Б/Л
8. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ
9. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ
10. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

## **Июнь**

1. День охраны труда.
2. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)
3. Контроль за соблюдением графика отпусков
4. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты
5. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе
6. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек

7. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.
8. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.
9. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ

## **Июль**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков
2. День охраны труда: состояние территории, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми
3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании на новый учебный год и расстановке кадров
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников
5. Заседания профкома: о готовности к новому учебному году

## **Август**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков
2. Контроль за комплектованием и расстановкой кадров на новый учебный год
3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда.

5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей
6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций

### **Сентябрь**

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»
6. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд
7. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
8. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов) .

### **Октябрь**

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах
2. Работа с документацией (ревизия, обновление)
3. Экологический субботник по уборке территории
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию

условий отдыха и приема пищи сотрудников.

5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

6. Сверка списка членов профсоюза

7. Работа по составлению социального паспорта коллектива

8. Подготовка и проведение отчетного собрания ( Отчет о работе

профкома за 2 полугодие, Отчет администрации о соблюдении

Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)

### **Ноябрь**

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа.

2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.

3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2015 год.

4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ

5. Составление списка малоимущих сотрудников на получение

новогодних подарков для детей.

6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2015 год

### **Декабрь**

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.

2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних Ёлок.

3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2015 год

4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2015 год

5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2015 год
6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2015 год
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
8. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников