

## **Примерное положение о сайте образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено .
- 1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение о сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения о сайте образовательного учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:  
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Мурманской области.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

### 3.1. Общие сведения

- § Адрес образовательного учреждения
- § Краткая информация о направлениях деятельности
- § Информация об администрации и педагогическом коллективе
- § Контактная информация для связи с образовательным учреждением

### 3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- § Правила приема, список необходимых документов
- § Подготовительные курсы, дни открытых дверей
- § Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение

### 3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы

### 3.4. Органы самоуправления образовательного учреждения

### 3.5. Публичный доклад

### 3.6. Новости, объявления

### 3.7. Учебная деятельность

- § Направления обучения (профили)
- § Программы
- § Учебный план
- § Расписание уроков
- § Расписание экзаменов и др.

### 3.8. Внеурочная и досуговая деятельность

- § Участие образовательного учреждения в проектах
- § Дополнительные занятия, кружки, секции
- § Мероприятия

### 3.9. Педагогическая мастерская

- § Методические разработки педагогов
- § Учебные материалы
- § Тематические обзоры образовательных ресурсов

### 3.10. Творчество обучающихся

§ Научно-исследовательские и реферативные работы

§ Творческие работы

3.11. Фотоальбом

3.12. Информация о выпускниках

3.13. Гостевая книга

3.14. Форум

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

#### 4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайт

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- о вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- о запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

### **6 Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта