

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ

от 6.12.2011 г.

№ 380-П

Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ №10 МО Усть-Лабинский район в 2011-2012 учебном году

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 8 декабря 2010 года № 4066, в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в МБОУ СОШ № 10 в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул:

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1. Назначить Рудомаха Н.А., учителя ОБЖ, ФК, Макарова С.В., учителя информатики, классных руководителей 1-11 классов,** ответственными за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории МБОУ СОШ №10 в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий;
- 2. Панфиловой Н.Ф., заместителю директора по ВР,** разработать и утвердить график дежурства назначенных ответственных лиц на различных этапах организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий, в период зимних каникул;
- 3. Панфиловой Н.Ф., заместителю директора по ВР,** принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ СОШ №10:
 - 3.1.** разработать и предоставить в управление образованием (Карпенко) в срок до 15 декабря 2011 года планы мероприятий с учащимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней;
 - 3.2.** согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами внутренних дел, ГО и ЧС, Госпожнадзора, здравоохранения;
 - 3.3.** обеспечить работу библиотеки, компьютерного класса (кабинета информатики), спортивного школьного клуба «Олимп»;
 - 3.4.** оформить информационный стенд, разместить на нем план мероприятий, график работы спортивного школьного клуба «Олимп», кружков и секций, библиотеки, компьютерного класса, занятий дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими учащимися, по подготовке к итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию;
 - 3.5.** обеспечить освещение в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул;
 - 3.6.** разработать в срок до 20 декабря 2011 года планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских праздников и зимних каникул;
 - 3.7. запретить** выходы организованных групп учащихся на водоемы в периоды зимних каникул и ледостава;
 - 3.8.** для проведения массовых мероприятий использовать помещение с двумя и более эвакуационными выходами;
 - 3.9. обеспечить** установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолка, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;
 - 3.10. запретить:**
 - использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий;
 - украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими материалами;
 - уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами и установление в проходах дополнительных кресел, стульев;

- 3.11. провести учебные тренировки по эвакуации** в случае возникновения чрезвычайной ситуации техногенного характера;
- 3.12. предоставить** в управление образованием **информацию** об итогах проведения зимних каникул в срок до 12 января 2012 года;
- 3.13. незамедлительно информировать** обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья воспитанников, учащихся образовательных учреждений:
и.о. начальника управления образованием А.А.Баженову –8-919-446-48-99;
заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова –8-919-260-00-62;
специалиста Н.В. Ракову - 8-918-284-19-38; в том числе по телефонам 2–24–60, 2–16–14, 4–09–94, 2–14–60 в течение одного часа с момента выявления факта происшествия, в течение одних суток - письменно.
- 4. Сорокиной Н.И., вахтеру,** усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;
- 5. Рудобаха Н.А.,** учителю физической культуры, **Макарову С.В.,** учителю информатики **обеспечить:**
- регулярные осмотры прилегающих к школе территорий (не менее трех раз в день), а так же осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование;
 - исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи; довести до сведения работников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;
 - необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;
 - проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях МОУ СОШ №10;
- 6. Классным руководителям 1-11 классов** провести в срок до 20 декабря 2011 года: инструктажи с учащимися по антитеррористической, пожарной и другим видам безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
- 7. Контроль** исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

О.Н.Дербенёва